



Iúna
PREFEITURA MUNICIPAL - ES

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

ATUALIZADO EM JUNHO, 2026.

2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

A Secretaria Municipal de Fazenda é responsável pelo planejamento, coordenação, execução e avaliação das atividades financeiras da Administração Municipal. Sua atuação é essencial para garantir a organização e a eficiência na arrecadação, aplicação e fiscalização dos recursos públicos, assegurando uma gestão econômica sustentável e transparente.

Dentre suas principais atribuições, a Secretaria desempenha a gestão das políticas municipais tributárias e econômico-financeiras, buscando um equilíbrio entre a arrecadação de receitas e a manutenção de um ambiente econômico favorável ao desenvolvimento do município. Além disso, realiza o controle contábil da execução financeira, garantindo que os registros sejam feitos com exatidão e de acordo com as normas vigentes.

A fiscalização tributária também está sob a sua responsabilidade, assegurando o cumprimento das obrigações fiscais e combatendo possíveis irregularidades, de modo a garantir justiça fiscal e recursos suficientes para investimentos em serviços públicos.

Por meio de uma administração financeira sólida e planejada, a Secretaria Municipal de Fazenda contribui diretamente para a estabilidade econômica do município, permitindo o financiamento de políticas públicas e melhorias para a população.

AO CIDADÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

📍 Endereço: Prédio da Prefeitura Municipal de Iúna

🕒 Horário de funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 08h00 às 17h00.

☎ Telefone: (28) 3545-4750

✉ E-mail: fazenda@iuna.es.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

• NAC: NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE

Público-Alvo: Produtor rural

Quem pode solicitar: Produtores rurais

Quando solicitar: Quando for parceiro, comodatário, arrendatário ou proprietário para ter Inscrição Estadual de produtor rural.

Como solicitar: Comparecendo ao setor do NAC, apresentando a documentação necessária.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

- Senha do acesso cidadão
- Incra
- Itr
- Certidão atualizada do Registro do imóvel (validade de 30 dias)
- Documentos pessoais com foto
- Se parceiro, comodatário ou arrendatário: contrato original, reconhecido em firma e homologado pelo Sindicato.

Principais etapas:

1. Comparecer ao NAC com toda a documentação
2. Aguardar prazo concedido no atendimento

Prazo de realização: O atendimento conforme a demanda.

Forma de consulta ao andamento: No Setor do NAC, localizado na Rua Desembargador Epaminondas Amaral, nº116, Centro - Iúna-ES, 29390-000.

Local de Atendimento: NAC, localizado no Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Iúna na Rua Desembargador Epaminondas Amaral, nº116, Centro - Iúna-ES, 29390-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

• INCRA: INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA

- CCIR Certificado de cadastro de imóveis rurais, atendimento todos os dias do ano;
- ITR Imposto territorial rural, declaração liberada pela Receita Federal do Brasil;
- CNIR Cadastro Nacional de imóveis rurais NIRF/CIB;
- SIGEF Sistema de gestão fundiária, certificação parcelas;

Público-Alvo: Produtor rural

Quem pode solicitar: Produtores rurais

Quando solicitar: Quando houver compra por parte do declarante, desmembramento, área total, área parcial, por usufruto, nú proprietário, condomínio ou declarante titular. Área registrada com matrícula atualizada.

Como solicitar: Comparecendo ao setor do Incra, apresentando a documentação necessária ou por meio eletrônico, e-mail, WhatsApp, escanear documentação em PDF para análise.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

- Certidão atualizada de interior teor (validade 30 dias)
- Número de telefone (contato)
- CPF e Identidade do titular
- Se casado, certidão de casamento, CPF e RG da esposa

Principais etapas:

1. Comparecer ao INCRA com toda a documentação
2. Aguardar prazo concedido no atendimento

Prazo de realização: Atendimento conforme a demanda.

Local de Atendimento: Os atendimentos são realizados no Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Iúna localizado na Rua Desembargador Epaminondas Amaral, nº116, Centro - Iúna-ES, 29390-000 ou no Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Irupi localizado na R. Jalma Gomes de Freitas, 58 - Centro, Irupi - ES, 29398-000.



• TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE DE IPTU

Público-Alvo: População em geral

Quem pode solicitar: População em geral

Como solicitar, requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

- Documentação na forma de cópia:
 - a) Documento de identificação pessoal com foto;
 - b) CPF, se pessoa física, ou CNPJ, se pessoa jurídica;
 - c) Contrato Social, se pessoa jurídica;
 - d) DAM ou capa do carnê de IPTU do último ano;
 - e) Conta de energia ou água do imóvel, objeto da alteração;
 - f) Documento que comprove a propriedade ou posse do imóvel pelo requerente;

§1º Será considerado para os fins da alínea “f” do inciso I, os seguintes documentos:

- a) Escritura do imóvel;
- b) Contrato de compra e venda ou permuta;
- c) Declaração de Transferência do Imóvel;
- d) Recibo de quitação com descrição da transmissão;
- e) Instrumento particular de cessão de direitos hereditários + Certidão de Óbito;
- f) Declaração de doação do imóvel para herdeiro sob consentimento dos demais, quando houver + Certidão de Óbito;
- g) Carta de Sentença de processo judicial, inventário ou formal de partilha de bens;
- h) Carta de arrematação quando adquirido em leilão judicial ou extrajudicial;
- i) Ata notarial de justificativa da posse do imóvel.

II - Na forma original:

- a) Declaração com firma reconhecida, sob pena de responsabilidade civil e criminal, de que não existe discussão acerca da posse do imóvel quando não houver a comprovação da cadeia sucessória;
- b) Certidão Negativa de Débitos do imóvel (CND).
- c) Certidão Imobiliária emitida pelo Setor de Tributação e Arrecadação em substituição aos itens da alínea “d” do inciso I, quando couber.

Local de Atendimento: No setor de tributação, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Iúna.



• FLUXOGRAMA ITBI

1. Solicitação da Guia de ITBI:

- Requerente: O contribuinte (comprador do imóvel ou responsável pelo pagamento) inicia o processo solicitando a emissão da guia de ITBI no setor responsável do município, o setor de Tributação.
- Documentação Necessária: O requerente deve fornecer os seguintes documentos:
 - Cópia do contrato de compra e venda/ Cessão onerosa e etc.;
 - Cópia da escritura pública;
 - Cópia do RG e CPF dos envolvidos na transação;
 - Contrato Social, se pessoa jurídica;
 - Comprovante de residências dos envolvidos na transação;
 - Conta de energia ou água do imóvel, objeto da alteração.

2. Análise da Documentação:

- Setor de Tributação: O servidor responsável na tributação do município analisa a documentação apresentada para verificar a conformidade com os requisitos legais e fiscais. Anexa o BCI e Certidão Negativa de Débitos do(s) Imóvel(eis) e encaminha ao setor de Engenharia.
- Da devolutiva: Em caso de possuir dívida ativa, será anexado o DAM com 30 dias para pagamento dentro do protocolo eletrônico, e somente após a quitação será encaminhando para avaliação.

3. Avaliação do Imóvel:

- Do fator gerador: O valor do ITBI é calculado com base no valor de venda declarado ou no valor venal de referência do imóvel, dependendo do que for maior.
- Setor de Engenharia: A equipe do município irá realizar uma avaliação para confirmar ou ajustar o valor declarado.

3. Emissão da Guia de ITBI:

- Após a avaliação caso o valor arbitrado pelo Fisco seja superior ao declarado, o contribuinte será NOTIFICADO para que manifeste dentro do processo eletrônico, caso queira impugnar a avaliação realizada, ele terá 10 dias após a notificação para manifestar. No momento da notificação o contribuinte poderá concordar e solicitar a emissão do DAM para pagamento.
- Cálculo do Imposto: Após a análise, o setor de Tributação calcula o valor do ITBI a ser pago com base na alíquota (2%) estabelecida pelo município e no valor do imóvel.