



**Iúna**  
PREFEITURA MUNICIPAL - ES

# **CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**

ATUALIZADO EM JUNHO, 2026.

**2026**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS**

A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos tem como objetivo planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades relacionadas à execução de obras públicas no Município. Isso inclui a construção e manutenção de prédios públicos, obras de pavimentação e drenagem, bem como a conservação e a execução de obras de construção civil e edificações municipais. A Secretaria também é responsável pelo planejamento e garantia da prestação de serviços urbanos em todo o Município.

Além disso, coordena, desenvolve e implanta programas, projetos e ações voltadas para o planejamento e desenvolvimento tanto urbano quanto rural. No âmbito da fiscalização de obras, a Secretaria visa formular, aplicar e uniformizar a política municipal de fiscalização de obras públicas, buscando aprimorar e melhorar continuamente os procedimentos de fiscalização, garantindo a qualidade e a segurança das obras executadas no Município.

SERVIÇOS  
AO CIDADÃO

### **LOCAL DE ATENDIMENTO PARA ESTE SERVIÇO:**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS**

📍 Endereço: Av. Aminthas Osorio de Mattos, 1181, Niterói, Iúna - ES, 29390-000

🕒 Horário de atendimento: De segunda-feira a sexta-feira, das 08h00 às 17h00.

☎ Telefone: (28) 3545-4750

✉ E-mail: obras@iuna.es.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## • RECLAMAÇÕES E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

**Público-Alvo:** População em geral.

**Quem pode solicitar:** Qualquer cidadão.

**Quando solicitar:** Sempre que houver necessidade de manutenção ou fiscalização em vias públicas.

**Como solicitar:** Presencialmente na Secretaria, localizada na Av. Amintas Osório de Matos, 1181 - Niterói, Iúna - ES, 29390-000.

- Protocolo na recepção da Prefeitura Municipal.
- Site: <https://iuna.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal>

**Requisitos, documentos e informações:**

- Endereço completo do local da demanda.
- Relato detalhado do problema.
- Fotos (se possível).
- Documento pessoal e telefone de contato.

Principais etapas:

- Registro da solicitação.
- Avaliação técnica e planejamento.
- Execução do serviço conforme cronograma da secretaria.

**Prazo de realização:** Variável conforme a demanda e prioridade.

**Forma de consulta ao andamento:** Presencialmente no setor de protocolos da Prefeitura Municipal.

**Local de Atendimento:** Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos (Av. Amintas Osório de Matos, 1181 - Niterói, Iúna - ES, 29390-000) ou no prédio da Prefeitura Municipal de Iúna.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## • SERVIÇOS RELACIONADOS À RODOVIÁRIA MUNICIPAL

**Público-Alvo:** Passageiros e prestadores de serviço da rodoviária.

**Quem pode solicitar:** Empresas de transporte, comerciantes e usuários do terminal.

**Quando solicitar:** Sempre que houver necessidade de suporte ou manutenção.

**Como solicitar:**

- Presencialmente na Secretaria, localizada na Av. Amintas Osório de Matos, 1181 - Niterói, Iúna - ES, 29390-000.
- Protocolo na recepção da Prefeitura Municipal.
- Site: <https://iuna.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal>

**Principais etapas:**

- Registro da solicitação.
- Análise e planejamento da ação.
- Execução do serviço.

**Prazo de realização:** Conforme necessidade e urgência do caso.

**Forma de consulta ao andamento:** Diretamente na administração da rodoviária, localizada no prédio da Prefeitura Municipal de Iúna, e no setor de protocolos da Prefeitura.

**Local de Atendimento:** Prédio da Prefeitura Municipal de Iúna/ES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- **SERVIÇOS RELATIVOS AOS CEMITÉRIOS  
MUNICIPAIS (IÚNA – SEDE, PEQUIÁ E  
SANTÍSSIMA TRINDADE)**

## SEPULTAMENTOS

**Público-Alvo:** Familiares de falecidos.

**Quem pode solicitar:** Parentes diretos ou responsáveis pelo falecido.

**Quando solicitar:** No momento da necessidade de sepultamento.

**Como solicitar:** Diretamente na administração do cemitério, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Iúna/ES.

**Requisitos:**

- Documento de identidade do solicitante.
- Certidão de óbito.
- Comprovante de titularidade do jazigo (em caso de sepultamento em jazigo perpétuo) ou solicitação de inumação em gaveta pública.
- Pagamento da taxa de serviço.

**Principais etapas:**

- Solicitação do serviço.
- Autorização, mediante verificação da disponibilidade do local solicitado para o sepultamento.
- Realização do sepultamento.

**Prazo de realização:** Imediato.

**Forma de consulta ao andamento:** Presencialmente na administração do cemitério ou por telefone, através do agente funerário responsável.

**Local de Atendimento:** Prefeitura Municipal de Iúna ou, aos finais de semana, por telefone, mediado pelo serviço funerário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## REGULARIZAÇÃO DE JAZIGOS PERPÉTUOS

**Público-Alvo:** Familiares de falecidos.

**Quem pode solicitar:** Herdeiros ou responsáveis pelo jazigo.

**Quando solicitar:** Sempre que houver necessidade de regularização documental e a cada cinco anos a partir da emissão do último alvará.

**Como solicitar:** Diretamente na administração do cemitério, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Iúna/ES.

### Requisitos:

- Documentação comprobatória do vínculo familiar.
- Alvará antigo ou escritura do jazigo (se houver).
- Certidões de óbito.
- Qualquer documento que colabore para a identificação do proprietário.

### Principais etapas:

- Solicitação e entrega da documentação.
- Análise do pedido pela comissão de regularização de túmulos.
- Regularização e emissão de documentos atualizados.

**Prazo de realização:** Até 30 dias após a apresentação de todos os documentos solicitados.

**Forma de consulta ao andamento:** Presencialmente na Secretaria ou via e-mail: obras@iuna.es.gov.br, ou no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de Iúna.

**Local de Atendimento:** Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos, Setor de Administração de Cemitérios, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Iúna.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## EXUMAÇÕES

**Público-Alvo:** Familiares responsáveis pelos sepultados.

**Quem pode solicitar:** Parentes diretos com documentação comprobatória.

**Quando solicitar:** Após o período legal mínimo determinado pelo município.

**Como solicitar:** Diretamente na administração do cemitério ou na Secretaria de Infraestrutura.

**Requisitos:**

- Documento de identidade do solicitante.
- Documentação do sepultado.
- Justificativa legal para a exumação.
- Carta/Ofício do cemitério que receberá os restos mortais.

**Principais etapas:**

- Solicitação e verificação documental.
- Autorização do serviço pela Prefeitura.
- Agendamento e execução da exumação.

**Prazo de realização:** Conforme análise do setor e legislação vigente.

**Forma de consulta ao andamento:** Diretamente na Secretaria.

**Local de Atendimento:** Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos, Setor de Administração de Cemitérios, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Iúna.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## • SETOR DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

# EXTENSÃO DE REDE ELÉTRICA

**Público-Alvo:** População em geral.

**Quem pode solicitar:** Cidadãos ou representantes comunitários.

**Quando solicitar:** Quando houver necessidade de extensão da rede elétrica.

**Como solicitar:** Via protocolo na Secretaria.

**Requisitos:**

- Justificativa da necessidade.
- Documentação do solicitante.

**Principais etapas:**

- Registro do pedido.
- Avaliação técnica e viabilidade.
- Contratação do serviço, se aprovado.

**Prazo de realização:** Conforme disponibilidade orçamentária e cronograma da empresa prestadora do serviço.

**Forma de consulta ao andamento:** Presencialmente.

**Local de Atendimento:** Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos, Setor de Iluminação Pública, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Iúna.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## REMOÇÃO DE REDES ELÉTRICAS

**Público-Alvo:** População em geral.

**Quem pode solicitar:** Cidadãos ou representantes comunitários.

**Quando solicitar:** Quando houver necessidade de extensão da rede elétrica.

**Como solicitar:** Via protocolo no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de Iúna.

**Requisitos:**

- Justificativa (necessidade).
- Documentação do solicitante.

**Principais etapas:**

- Registro do pedido.
- Avaliação técnica e viabilidade.
- Contratação do serviço, se aprovado.

**Prazo de realização:** Conforme disponibilidade orçamentária e cronograma da empresa prestadora do serviço.

**Forma de consulta ao andamento:** Presencialmente.

**Local de Atendimento:** Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos, Setor de Iluminação Pública, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Iúna.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÚNA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## ILUMINAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS

**Público-Alvo:** População em geral.

**Quem pode solicitar:** Qualquer cidadão.

**Quando solicitar:** Quando houver falha ou necessidade de iluminação pública, como lâmpadas queimadas.

**Como solicitar:** Via protocolo online ou presencialmente no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de Iúna.

**Principais etapas:**

- Registro da solicitação.
- Avaliação e planejamento.
- Manutenção ou instalação.

**Prazo de realização:** Conforme disponibilidade de equipe e material.

**Forma de consulta ao andamento:** Via protocolo online ou presencialmente no setor de protocolos da Prefeitura Municipal de Iúna.

**Local de Atendimento:** Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos, Setor de Iluminação Pública, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Iúna.